**مراحل اخذ و دفاع از پروژه کارشناسی**

1. **اطلاع از ظرفیت خالی اساتید برای پروژه.**
2. **مذاکره و توافق با استاد راهنمای پروژه در مورد انتخاب پروژه.**
3. **تکمیل فرم اخذ پروژه و اخذ تائید و امضای استاد راهنمای پروژه و تحویل آن به مدیر گروه.**
4. **اخذ تاییدیه موضوع پروژه پس از طرح در جلسه گروه و امضای مدیر گروه به عنوان تایید.**
5. **در صورت عدم تایید پروژه در گروه، فرم مربوطه جهت اصلاح و یا تغییر لازم توسط دانشجو به استاد راهنما بازگردانده می شود.**
6. **پس از تایید فرم انتخاب پروژه، دانشجو می تواند در موعد انتخاب واحد هر ترم، در سامانه گلستان بطور رسمی ثبت نام نماید.**
7. **در صورت عدم ثبت نام در موعد مقرر، واحد این درس در ترم مورد نظر ثبت نخواهد شد.**
8. **پس از ثبت در گلستان امکان تغییر موضوع و یا استاد راهنما وجود ندارد مگر با ثبت نمره مردودی و اخذ مجدد آن.**
9. **پس از ثبت و شروع پروژه، دانشجو باید با هدایت و نظر استاد راهنما یک گزارش پیشرفت کار تهیه نماید.(زمان و فرمت آن با نظر استاد راهنما خواهد بود).**
10. **- پس از اتمام پروژه، دانشجو باید گزارش پایانی را مطابق با فرمت دانشکده و زیر نظر استاد راهنما تهیه نماید.**

**11- گزارش تایید شده نهایی توسط استاد راهنما به همراه کپی گزارش پیشرفت کار حداقل یک هفته قبل از روز دفاع، جهت تعیین استاد داور به مدیر گروه تحویل داده شود.**

**12- پس از بررسی گزارش نهایی توسط مدیر گروه، استاد داور تعیین و برای هماهنگی زمان دفاع گزارش ها جهت ارائه به استاد داور به دانشجو عودت داده می شود.**

**13- تعیین و هماهنگی زمان و مکان دفاع از پروژه با هماهنگی استاد راهنما، استاد داور و آموزش دانشکده توسط دانشجو.**

**14- در زمان دفاع، علاوه بر داشتن power Point، باید فرم ارزیابی نمره پروژه (موجود در انتهای این سند) و فرم صورتجلسه دفاع (موجود بر روی سایت با همین عنوان) به استاد راهنما ارائه گردد.**

**15- پس از تایید و ثبت نمره در فرم های مربوطه، باید به مدیر گروه تحویل شود.**

**16- در صورت نیاز به اصلاح پایان نامه، این تغییرات حداکثر طی 10 روز انجام و به مدیر گروه تحویل گردد.(تاییدیه اساتید پروژه و مدیر گروه)**

**17- در صورت عدم تحویل پروژه ی اصلاح شده در موعد مقرر، مدیر گروه نمره نهایی را اصلاح و برای ثبت به آموزش ارسال می نماید.**

**تبصره : حداکثر مدت انجام پروژه (اخذ+تمدید) یک سال تحصیلی می باشد. برای نیمسال بعد از اخذ پروژه در صورت عدم دفاع، باید پروژه تمدید گردد. (تکمیل فرم "تمدید پروژه" و تایید آن توسط استاد راهنما و مدیر گروه و تحویل آن به آموزش دانشکده تا پیش از حذف و اضافه‌ی نیمسال بعد)**

 **بسمه تعالی**

 **فرم ب- جدول ارزیابی پروژه کارشناسی**

**مدیر محترم گروه مهندسی ...........**

جلسه دفاع از پروژه کارشناسی آقای /خانم . . . . . . . . .به شماره دانشجویی . . . . . .

تحت عنوان . . . . . . . . . . . . . . . . .

در تاریخ / / توسط استاد راهنما . . . . . . . .

 و استاد داور پروژه . . . . . . . . . . . . . به شرح زیر برگزار گردید .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف |  **شرح فعالیت** | **نمره نمره** |
| 1 | رعایت جدول زمان بندی و ارائه گزارش مقدماتی و نهایی  | 3 نمره |
| 2 | کیفیت و خروجی پروژه عملی و اجرایی و کاربردی پیاده سازی شده (سخت افزاری و نرم افزاری)  |  7 نمره |
| 3 | تهیه اسلاید ها و power point و ارائه شفاهی و پاسخ به سوال ها  | 4 نمره |
| 4 | چکیده، نتیجه گیری، جمع بندی و پیشنهادها جهت بهبود کار به همراه پایان نامه ساختار یافته مطابق با فرمت تعیین شده | 6 نمره |
|  | جمع کل | 20 نمره |

**نام و نام خانوادگی و امضاء استاد راهنما نام و نام خانوادگی و امضاء استاد داور**

**نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر گروه**